|  |  |
| --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS STIKOM BALI**  Jl. Raya Puputan No. 86 Renon, Denpasar Telp. (0361) 244445 Fax (0361) 265773 |
| **FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)** |

KERJA PRAKTEK (KP) SEMESTER GANJIL/GENAP \*

TAHUN AJARAN 2023/2024

NIM : 210050073 Perusahaan : Diskominfos Provinsi Bali

Nama : Bernardinus Marianus Ngere Unit/Bagian : Pusat Data

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Hari / Tanggal** | **Kegiatan** | **Paraf**  **Petugas** |
| 1. | 07/08/2024 | Menginput data SPBE domain layanan Aplikasi |  |
| 2. | 12/08/2024 | Menginput data SPBE domain layanan Arsitektur |  |
| 3. | 15/08/2024 | Menginput data SPBE domain layanan Keamanan |  |
| 4. | 19/08/2024 | Menginput data SPBE domain layanan Infrastruktur |  |
| 5. | 20/08/2024 | Mengikuti Bali Digital Festival |  |
| 6. | 25/08/2024 | Menginput data peserta lomba Bali Digital Festival |  |
| 7. | 26/08/2024 | Mencocokan data peserta lomba Bali Digital Festival |  |
| 8. | 12/09/2024 | Membantu mempersiapkan rapat umum |  |
| 9. | 16/09/2024 | Membantu merapikan serta menyortir beberapa dokumen |  |
| 10. | 18/08/2024 | Membantu proses pembuatan surat dengan kantor virtual |  |
| 11. | 23/08/2024 | Melakukan pengecekan ulang surat masuk dan keluar di kantor virtual |  |
| 12. | 20/09/2024 | Membantu mempersiapkan ruang rapat |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |

Ket : \* Coret salah satu, dilengkapi dengan tanda tangan pembina kerja praktek dan stempel perusahaan

Pembina Kerja Praktek

( )